

## 대전복지재단 직원채용계획 공고

재단법인 대전복지재단 직원채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 3일

재단법인 대전복지재단 대표이사

### 1. 채용분야 및 채용인원

채용직급(직위)	채용인원	담당업무	비고
계	4명		
2급(부장)	1명	• 사업관리, 예산관리, 의사소통관리, 외부환경 요인 관리 등 사회복지증진을 위하여 지원하는 사업에 대한 업무 총괄	
5급(대리)	3명	• 지역사회 내 인적, 물적 자원을 발굴하여 협력체계 활용, 연계 활동 • 지역사회복지 증진을 위한 다양한 사업 추진(계획수립, 실행, 평가 등) • 사업목적에 적정하게 사회복지사업 관련 예산 편성, 집행 등	

\* 취업지원대상자 우대

### 2. 보수 등 처우

가. 대전복지재단 보수규정에 따라 연봉액 결정

- 임용자의 경력 등을 고려하여 결정

나. 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급 가능

### 3. 시험방법

가. 1차시험: 서류전형

나. 2차시험: 인·적성검사(1차 시험 합격자에 한함)

다. 3차시험: 면접시험(2차 시험 합격자에 한함)

※ 각 전형별 합격자 및 추후 일정 등 안내 개별통지

#### 4. 응시자격

##### 가. 공통요건

- 공고일 현재 주소(주민등록)가 대한민국에 있는 자

##### 나. 응시자격제한

- 아래사항 중 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

#### 5. 공고 및 응시원서 접수

가. 공고기간: 2018. 1. 3.(수) ~ 1. 17.(수) / 15일간(대전시 및 재단 홈페이지)

나. 접수기간: 2018. 1. 17.(수) ~ 1. 19.(금) / 3일간

다. 접수방법: 방문 또는 우편접수 / 근무시간 내 접수

(단, 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분만 유효)

※ 주소 : 우)34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 10층 대전복지재단

#### 6. 시험일정

가. 서류전형: 2018. 1. 22.(월) ~ 1. 23.(화) / 합격자발표: 1. 24.(수)

나. 인·적성검사: 2018. 1. 26.(금) / 합격자발표: 1. 29.(월)

다. 면접시험: 2018. 1. 31.(수) / 합격자발표: 2. 2.(금)

※ 각 시험단계별 합격자는 재단 홈페이지 게시 및 개별 통보

#### 7. 제출서류

가. 응시원서 및 이력서 각 1부(소정서식)

나. 자기소개서 1부(별도 서식)

다. 직무수행계획서 1부(별도 서식)

※ 서류전형 합격 후 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 재직/경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 주민등록등본 1부  
(남자의 경우 병역사항이 표기된 주민등록초본 1통)
- 가족관계등록부 1부
- 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함)각 1부